



## **Regolamento Scuola dell'Infanzia Paritaria Santa Maria degli Angeli**

La Scuola dell'Infanzia paritaria "Santa Maria degli Angeli" è un luogo educativo per i bambini dai tre ai sei anni, con possibilità di attivazione della sezione Primavera, a partire dai due anni.

La Scuola dell'infanzia paritaria "Santa Maria degli Angeli" opera in armonia con le finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono esplicitati nel progetto educativo e nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ed in particolare promuove la formazione integrale della personalità del bambino, che si concretizza nel raggiungimento di traguardi di sviluppo quali maturazione dell'identità, conquista dell'autonomia, sviluppo delle competenze; promuove la partecipazione dei genitori per il raggiungimento degli obiettivi educativi; considera la qualificazione del personale docente e non docente; favorisce i rapporti con le altre istituzioni educative presenti sul territorio per realizzare forme di collaborazione.

L'iscrizione alla scuola comporta per i genitori la presa di coscienza dell'identità della scuola e l'impegno a rispettarlo.

L'esperienza del bambino a scuola è anche esperienza di tutta la famiglia che con il proprio figlio l'avventura educativa.

Riportiamo qui di seguito alcune regole molto importanti per il buon funzionamento del servizio alle quali chiediamo condivisione e rispetto.

### **1. La scuola è di ispirazione cattolica**

Le maestre faranno conoscere Gesù attraverso racconti evangelici e parabole con le quali si trasmettono i valori del rispetto, della generosità, della solidarietà e dell'amicizia.

Famiglia e scuola vivranno insieme alcune feste religiose.

### **2. Funzionamento della scuola, orario e calendario scolastico**

La scuola dell'infanzia funziona da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì con orario 8.00-16.00, con possibilità di pre-accoglienza dalle ore 7.30 e post-accoglienza fino alle ore 17.00.

Il Consiglio di Istituto, può adottare modifiche al calendario scolastico regionale tenendo conto delle esigenze della realtà territoriale.

La Scuola, per venire incontro alle esigenze delle famiglie, prolunga nel mese di luglio l'attività didattica.

### 3. La nostra giornata

#### **8.00-9.00: accoglienza**

9.00-10.00: servizi, merenda, routine del mattino

10.00-11.00: attività e momento ludico

11.00-11.45: igiene e preparazione al pranzo

11.45: pranzo

#### **12.50: prima uscita**

13.00-14.00: gioco libero

13.00-15.30: attività pomeridiane, igiene (piccoli nanna)

#### **16.00: seconda uscita**

Possibilità su richiesta di pre-accoglienza dalle ore 7.30.

Possibilità su richiesta di post-accoglienza fino alle ore 17.00

**Si raccomanda ai genitori la scrupolosa osservanza dell'orario per non interferire con le attività didattiche.**

Per motivi di sicurezza, una volta prelevato il bambino i genitori non dovranno sostare nei locali scolastici e/o negli spazi adiacenti la scuola.

### 4. Entrata e uscita da scuola

L'ingresso del bambino a scuola è generalmente effettuato da un familiare. Nel caso in cui i genitori si trovassero impossibilitati a riprendere i bambini all'uscita della scuola, è fatto obbligo di avvisare le insegnanti e di comunicare, tramite delega scritta, il nominativo di chi sostituisce il genitore nel prelevare il bambino da scuola.

I bambini NON saranno affidati né a minorenni né a persone sprovviste di delega.

Dopo la consegna dei bambini alla famiglia viene meno la responsabilità della scuola verso i bambini stessi.

L'entrata e l'uscita fuori orario deve essere giustificata da motivi validi, (visita medica...), e ridotta ai casi di assoluta necessità. Di tale variazione deve essere avvisata l'insegnante, possibilmente il giorno precedente.

### 5. Modulo-delega per il ritiro dei bambini a scuola

Si chiede di compilare con precisione tale modulo unitamente alle fotocopie delle carte di identità delle persone delegate.

### 6. Corredino

**Per venire a scuola serve:**

- grembiule (ESCLUSA SEZ. PRIMAVERA)
- scarpe da ginnastica leggere (ESCLUSA SEZ. PRIMAVERA)
- bavaglino
- fazzoletti di carta
- vestiti comodi
- un cambio completo (da lasciare a scuola dentro ad una borsina)
- pannolini e salviettine intime (SEZ. PRIMAVERA)

### **Per venire a scuola non serve...**

- scarpe con i lacci
- pantaloni con cinture, fibbie, bretelle, bottoni...
- body

Portare una borsina/zainetto dove poter mettere bavaglino: si porta a casa il venerdì e si riporta il lunedì.

**Scrivere il nome sugli effetti personali del bambino: in tal modo eviteremo spiacevoli inconvenienti!**

## **7. Assenza da scuola**

I genitori sono tenuti ad avvisare la scuola in caso di malattia contagiosa e/o infettiva, il rientro a scuola sarà consentito solo a guarigione completa.

In caso di assenze prevedibili è opportuno avvisare anticipatamente gli insegnanti. Se l'assenza prevista ha una durata uguale o superiore alla settimana i genitori sono invitati a comunicarlo.

In caso di assenze che durino più giorni per vacanza o per altro motivo non dovuto a malattia, il genitore lo dovrà comunicare.

Le assenze o i ritardi o comunicazioni veloci possono essere fatte direttamente alle insegnanti tramite messaggio WhatsApp **al numero 351 7318847** possibilmente entro le ore 9:00. Comunicazioni effettuate successivamente saranno lette dalle docenti quando libere dall'attività didattica.

Non è necessario presentare il certificato medico per assenze superiori ai 5 giorni consecutivi.

## **8. Rapporti Scuola-Famiglia**

Il dialogo positivo tra scuola e famiglia è momento indispensabile per realizzare un progetto educativo e didattico comune ed efficace. Durante l'anno scolastico ci sono diversi momenti di incontro e di comunicazione con le famiglie:

- assemblee generali
- colloqui individuali
- incontri di sezione
- feste
- circolari inviate tramite mail

Per garantire sereni e continui rapporti di collaborazione tra scuola e famiglia e per un'educazione parallela ed integrale del bambino è necessario che i genitori si impegnino a partecipare alle riunioni e alla vita scolastica.

Da quest'anno scolastico la nostra Scuola ha esteso anche ai genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia l'accesso al Registro Elettronico al fine di rendere più agevole la conoscenza delle attività realizzate a scuola.

A chi rivolgersi	
Aspetti relativi alla vita del bambino a scuola	INSEGNANTI
Aspetti relativi ai pagamenti, iscrizioni, intolleranze alimentari e certificati medici	SEGRETERIA segreteria@smda.it
Problemi nel rapporto con il servizio, temi relativi all'educazione del bambino	DIRIGENTE SCOLASTICO angelo.cammisuli@smda.it

## 9. Somministrazione di farmaci

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare farmaci ai bambini (neppure omeopatici) ad eccezione di farmaci salvavita e l'applicazione di semplici medicinali d'urgenza.

Per patologie particolari, che prevedono la somministrazione di farmaci "salvavita", dovrà essere compilato il modello "Autorizzazione per la somministrazione dei farmaci salvavita in ambito scolastico" che si può richiedere presso la segreteria.

## 10. Norme sanitarie: criteri generali per l'allontanamento

Lievi indisposizioni sono molto frequenti tra i bambini e la maggior parte di esse non necessita l'allontanamento dalla comunità.

I bambini verranno allontanati quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di contagi.

I genitori verranno immediatamente avvertiti e dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino.

Qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale della scuola, in considerazione della gravità del caso, provvederà ad accompagnare il bambino al pronto soccorso più vicino con l'utilizzo dell'ambulanza.

La scuola assicura la massima attenzione affinché siano evitati contagi e declina ogni responsabilità per le malattie eventualmente contratte.

I bambini che abbiano necessità di portare, durante le ore di frequenza, ingessature, tutori rigidi o altri ausili terapeutici, potranno essere accolti purché non sussistano serie controindicazioni alle attività normalmente svolte.

I genitori **non possono** accompagnare a scuola il bambino quando presenta:

- febbre a 37,5°
- vomito
- diarrea
- congiuntiviti
- parassitosi

- manifestazioni cutanee
- sintomi da malattie infettive

Nel caso in cui si manifestasse una malattia acuta o un trauma durante l'attività scolastica l'insegnante avviserà il genitore o il suo referente delegato, affinché provveda al rientro in famiglia.

## 11. Servizio mensa

Il pranzo e la merenda vengono preparati giornalmente nella cucina interna della scuola dalla nostra cuoca secondo i menù predisposti e approvati dall'ASUFC. Copia del menù è affissa presso i locali della scuola e viene inviata a inizio dell'anno scolastico ai genitori dei bambini o durante l'anno scolastico se ci dovessero essere delle modifiche da parte dell'ASUFC.

Nel caso il bambino debba seguire una **dieta particolare per motivi di salute** è necessario portare il **certificato** medico.

Per educare i bambini ad una alimentazione varia ed equilibrata saranno incoraggiati ad assaggiare tutte le portate.

## 12. Compleanni dei bambini

In occasione di feste o compleanni i genitori possono portare a scuola **SOLO CIBI CONFEZIONATI** privi di creme e sulla cui confezione siano riportati gli ingredienti e la data di scadenza.

## 13. La nanna

I bambini che necessitano fermarsi a riposare a scuola troveranno le brandine corredate di lenzuola e coperta (possono portare il ciuccio o un piccolo peluche).

## 14. Oggetti

Per un principio educativo si chiede cortesemente di non portare a scuola oggetti di valore, giocattoli personali e giochi pericolosi (monete, giochi metallici o comunque di piccola entità), in quanto le insegnanti e la scuola non sono responsabili di eventuali smarrimenti o danneggiamenti. Si chiede gentilmente di non far indossare braccialetti, collanine e cerchietti per motivi di sicurezza.

## 15. Partecipazione alle attività

La scuola, all'inizio dell'anno scolastico, richiederà alle famiglie l'autorizzazione scritta a partecipare a tutte le escursioni e visite guidate da effettuarsi in orario curricolare, trattandosi di normale attività didattica.

## 16. Presenza dei genitori a scuola

Nel primo periodo dell'anno scolastico, verranno stabilite attività e momenti per l'accesso alla scuola da parte dei genitori, al fine di favorire la fase di accoglienza e per agevolare l'inserimento dei bambini.

I genitori non possono accedere alle sezioni dell'edificio scolastico e negli spazi riservati agli alunni durante le ore di attività educativa e didattica, salvo casi particolari e a seguito accordo con l'insegnante.

Persone estranee alla scuola non possono accedere alla stessa se non previamente autorizzate dall'insegnante.

## **17. Colloqui**

Le docenti sono disponibili per i colloqui individuali con un calendario che sarà comunicato alle famiglie. Per motivi importanti e urgenti è possibile chiedere un appuntamento in qualunque momento; ogni docente della Scuola ha un indirizzo mail di istituto così strutturato: *nome.cognome@smda.it*

Per i bambini della Sez. dei Piccoli e della Sez. Primavera ci sarà un primo colloquio conoscitivo nel mese di ottobre.

## **18. Assicurazione**

La scuola ha una polizza assicurativa per infortunio degli alunni.

## **19. Infortuni**

In caso di infortunio, di malore, di insorgenza di malattia del bambino a scuola, l'insegnante avverte la famiglia con il mezzo più celere e nel contempo presta all'alunno le cure che ritiene idonee in relazione alla situazione. Nei casi più gravi si provvede a telefonare immediatamente al pronto soccorso.

## **20. Rette e iscrizioni**

La retta di frequenza è annuale ed è suddivisa in 10 mensilità. La frequenza a scuola comporta il pagamento di quote la cui entità verrà fissata ogni anno dal Gestore.

All'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare.

Si chiede gentilmente di saldare la retta entro il giorno 10 di ogni mese tramite bonifico bancario oppure tramite pos, assegno o contanti presso la segreteria. Alla retta mensile vanno sommati i servizi aggiuntivi richiesti (pre/post-accoglienza)

La retta deve essere pagata per dieci mesi consecutivi, da settembre a giugno, indipendentemente da vacanze e frequenza più o meno costante del bambino.

Non è prevista alcuna riduzione per la chiusura della scuola durante le vacanze natalizie, pasquali e di carnevale.

Le assenze non vengono rimborsate, verranno valutati caso per caso dal Gestore eventuali assenze prolungate a partire dal secondo mese di completa assenza dovuta a motivi di salute attestata da certificato medico.

Il contributo mensile sarà ridotto del 25% in caso di mancata frequentazione del bambino per l'intero mese.

Per i bambini che rimarranno assenti per due settimane consecutive od un mese, senza motivi e certificati medici, i genitori sono tenuti a versare l'intera retta del mese.

Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge.

Possono iscriversi alla scuola dell'infanzia tutti i bambini di età compresa dai tre ai sei anni e i bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico, le cui famiglie accettano il progetto educativo della scuola. Alla sezione Primavera si possono iscrivere i bambini dai due anni di età.

L'iscrizione deve essere presentata su apposito modulo presso la segreteria della scuola versando la relativa quota di iscrizione.

L'iscrizione del proprio bambino alla scuola dell'infanzia comporta da parte dei genitori:

- Il pagamento della quota di iscrizione
- l'impegno al versamento del contributo mensile
- la conoscenza e l'accettazione del seguente regolamento
- l'invito e l'impegno a rispettare la proposta educativa di ispirazione cattolica della scuola, a collaborare alla sua attuazione nel rispetto delle esigenze educative del bambino ottemperando a tutte le forme di educazione morale, civile e religiosa del bambino.

## **21. Ritiro dalla scuola**

In ogni causale di ritiro del bambino dalla scuola è necessario presentare una dichiarazione scritta.

Il pagamento integrale della retta (annuale o mensile) è comunque dovuto, fatto salvi ulteriori danni, come sottoscritto all'atto di iscrizione, in base all'art. 1341 c.c.

## **22. Rispetto del regolamento**

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

## **23. Reclami**

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via mail e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti. I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Per un'efficace collaborazione scuola-famiglia i reclami, chiarimenti, informazioni riguardanti l'aspetto didattico dovranno essere rivolti al Dirigente Scolastico; quelli invece di carattere burocratico-amministrativo dovranno essere rivolti alla segreteria della scuola in forma scritta.

*Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo il Regolamento della scuola.*

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto il 5 dicembre 2022.



## **Regolamento Scuola dell'Infanzia Paritaria Santa Maria degli Angeli**

I sottoscritti .....  
genitori del minore ..... (nome del bambino)  
dichiarano di aver preso visione del presente regolamento e di approvarlo. Si impegnano a  
rispettarlo integralmente finché il/la proprio/a figlio/a frequenterà la scuola.

Gemona del Friuli, .....

Firma del padre \_\_\_\_\_

Firma della madre \_\_\_\_\_